

# ŠKOLNÍ ŘÁD 2024/2025

*Mateřská škola NA OSADĚ, Brno, Koperníkova*

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

---

Ředitelka Mateřské školy NA OSADĚ, Brno, Koperníkova 6 v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vydává školní řád, kterým se:

- Upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.
- Upravuje provoz a vnitřní režim mateřské školy.
- Upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

**Tento dokument je závazný pro zaměstnance mateřské školy, děti přijaté k docházce a jejich zákonné zástupce.**

## PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### **Dítě má právo:**

- Aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky, nebo psychicky zranit).
- Být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).
- Na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku).
- Být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
- Být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).  
(Vybráno z Úmluvy o právech dítěte.)

### **Děti mají povinnost:**

- Děti jsou povinny řídit se pravidly, která jsou nastavena mateřskou školou.

### **Rodiče mají v MŠ právo:**

- Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učitelkou, nebo ředitelkou školy.
- Přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Účastnit se různých programů a akcí pořádaných v MŠ společně pro rodiče a děti.
- Projevit jakékoli připomínky k provozu školy učitelce nebo ředitelce školy.
- Mají po vzájemné dohodě s učitelkou a při dodržování hygienických podmínek volný vstup do třídy.

**Rodiče jsou povinni:**

- Dodržovat školní řád MŠ NA OSADĚ, Brno, Koperníkova 6.
- Nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte a změny tel. spojení na rodiče.

**POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

S účinností od 1. 9. 2017, od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné docházky dítěte, **je předškolní vzdělávání povinné** (Předškolní vzdělávání § 34 zákona 561/2014 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34, odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává ve spádové mateřské škole. Je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, oznámí ředitel této školy tuto skutečnost bez zbytečného odkladu řediteli spádové školy.

**Organizace povinného předškolního vzdělávání:**

Formou pravidelné denní docházky od **8.00 hod. – 12.00 hod.**, v souladu s organizací školního roku v základních školách.

**Způsob omlouvání povinného předškolního vzdělávání:**

Nepřítomnost dítěte musí zákonný zástupce doložit vždy nejpozději do tří dnů od začátku nepřítomnosti na předepsaný formulář.

**Jiné způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání:**

- Individuální vzdělávání dítěte (v odůvodněných případech)
- Vzdělávání v přípravné třídě ZŠ
- Vzdělávání v zahraniční škole na území ČR

§ 34a odst. 6 - zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinné předškolní vzdělávání některým z uvedených způsobů, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

**Způsob oznámení individuálního vzdělávání dítěte:**

Zákonný zástupce je povinen doručit řediteli spádové MŠ nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku písemně oznámení o individuálním vzdělávání dítěte, které musí obsahovat:

- Jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte.
- Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno.
- Důvody pro individuální vzdělávání.

Ředitel MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které má být individuálně vzděláváno oblasti (RVP PV), v nichž má být dítě individuálně vzděláváno.

**Způsob a termín ověřování úrovně individuálního vzdělávání:**

Termín ověřování úrovně výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání je určen na poslední pátek v listopadu (10.00 hod.), náhradní termín je první pátek v prosinci (10.00 hod.). Pověřený pedagog spádové MŠ individuálně u dítěte ověří úroveň očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání.

### **Ukončení individuálního vzdělávání:**

Ředitel MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte pokud:

- Zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření úrovně individuálního vzdělávání, a to ani v náhradním termínu.

Odvolaání proti rozhodnutí ředitele MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte, nelze dítě znovu individuálně vzdělávat.

### **Úplata za povinné předškolní vzdělávání:**

**Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání a děti s odkladem školní docházky úplatu za předškolní vzdělávání neplatí.**

§ 123 odst. 2 zákona 561/2014 Sb. – školský zákon, který nabývá účinnost od 1. 9. 2017 - vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

### **Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka**

Ve školním roce 2024/2025 bude pokračovat činnost skupiny pro jazykovou přípravu dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Týká se to dětí – cizinců, pro které je český jazyk druhým jazykem, tak aby byl zajištěn plynulý přechod do základního vzdělávání.

## **PRAVIDELNÉ PLATBY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

Všechny platby spojené s pobytem dětí v MŠ se provádí bezhotovostně z bankovního účtu trvalým příkazem k úhradě. V případě, že rodiče nemají účet, mohou platbu zasílat složenkou na účet školy, která je k dispozici na každé poště. Ve výjimečných případech je možné platit hotově na pokladně MŠ, ŠK. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do dvacátého dne předešlého kalendářního měsíce. Každou položku je nutné zadat v bance zvlášť na příslušné číslo účtu. Pozdní platby budou brány jako porušování řádu školy a mohou být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Zákonnému zástupci, který ve stanoveném termínu neuhradí úplatu za školné, či zálohu na stravné, bude předáno k podpisu: „Upozornění na porušení školního řádu“.

Pokud se bude tato situace opakovat, může ředitelka MŠ přistoupit k vyloučení dítěte z mateřské školy § 35 odst. 1a, b, c, d.

## **ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ - ŠKOLNÉ**

Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

**Výše úplaty byla stanovena na částku: 790,- Kč**

č. účtu: 117036621/0100 + var. symbol – osobní číslo dítěte

Osvobozen od úplaty je

a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi

- b)** zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo přídavek na dítě  
**c)** rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo  
**d)** fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče  
pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Na základě dohody mezi rodiči a ředitelkou mateřské školy byl stanoven datum úplaty za předškolní vzdělávání do 20. dne předešlého měsíce. **V případě, že rodiče budou žádat o osvobození od úplaty, je toto datum závazné pro podání písemné žádosti o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.** Formulář bude k dispozici u třídní učitelky, nebo na webových stránkách MŠ. **Rodiče mají povinnost doložit žádost co nejdříve příslušným potvrzením, které odevzdají ředitelce MŠ.**

#### **Úplata za předškolní vzdělávání se netýká:**

- Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání.
- Děti s odloženou školní docházkou.

V kalendářním měsíci, v němž dojde k omezení, nebo uzavření provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka MŠ výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené na školní rok.

#### **ÚPLATA ZA STRAVOVÁNÍ - ZÁLOHA NA STRAVNÉ:**

##### **Výše záloh:**

- **1 000,- Kč (děti 3 - 6let)**
- **1 100,- Kč (děti 7-10 let)**

č. účtu: 43-3501250247/0100 + var. symbol – osobní číslo dítěte

##### **Přeplatky:**

Přeplatky za předškolní stravování se vrací strávnickům zpět na účet do konce následujícího měsíce po ukončení docházky do MŠ. Strávnickům, kteří v docházce pokračují, se přeplatky převádí do dalšího školního roku. Zákonný zástupce dítěte nahlásí vedoucí stravování vždy změnu účtu, nebo ukončení stravování. V případě, že změny nebudou nahlášeny, vedoucí stravování nezodpovídá za vzniklé chyby.

##### **Odhlašování a přihlašování obědů:**

Přihlašování i odhlašování dětí je nutné oznámit **den předem do 12.00 hodin:**

- zápisem do sešitu v jednotlivých třídách
- telefonicky na tel: 541 241 332-3, zprávou SMS na tel: 733 111 314

##### **Tvar SMS: jméno dítěte, třída, doba odhlášení**

**V případě náhlé nemoci:** je možno si zaplacený oběd v první den nepřítomnosti vyzvednout.  
**V případě nemoci přes víkend:** je možno oběd odhlásit vždy v pondělí do 7.00hod. Je nutné současně nahlásit, zda si oběd v první den nemoci vyzvednete. Oběd si můžete vyzvednout pouze první den nemoci.

Na pozdější odhlašování nebude brán zřetel. Pokud není dítě odhlášeno, je stále vedeno jako strávnick a tyto dny jsou mu účtovány. Není-li dítě přihlášeno ke stravování, nemá nárok na stravu.

**Obědy se vydávají v 11.15 hodin v kuchyni, a to pouze do čistých jídelnosičů.**

## **ZÁPIS A PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MŠ**

Zápis dětí do mateřské školy se provádí jednou ročně (info: [www.zapisdoms.brno.cz](http://www.zapisdoms.brno.cz)). Přesný termín bude zveřejněn po dohodě se zřizovatelem školy. Přijímací řízení provádí ředitelka školy na základě směrnice, ve které jsou uvedena kritéria přijímání dětí do předškolního zařízení. V průběhu roku se přijímají děti pouze na uvolněná místa. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže podrobit pro trvalou kontraindikaci. Povinné očkování neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou.

## **OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI DĚTÍ**

Absenci rodič oznámí učitelce, současně je povinen telefonicky, nebo písemně odhlásit dítě ze stravy. Pokud tak rodič neučiní je povinen stravu zaplatit. Dlouhodobou absenci oznámí rodič učitelce ve třídě písemně na příslušný formulář.

## **PROVOZ A ORGANIZACE MŠ**

V pracovní dny od 6.30 do 16.30 hodin. Délka pobytu dětí v mateřské škole je individuální tak, aby odpovídala potřebám rodičů a duševní hygieně dítěte. Příchod dětí do mateřské školy je individuální nejčastěji do 8.30 hodin. Provoz školy je ukončen v 16.30 hodin. Prosíme rodiče, aby svými příchody a odchody respektovali provoz školy a režim dětí.

### **Scházení a rozcházení dětí**

Provoz jednotlivých tříd je následující:

### ***MALÝ PAVILON***

#### **Třída A - logopedická - ČMELÁČCI (14 dětí) Po – Pá 7.00 – 15.00 hod.**

Bc. Jana Křivánková – ředitelka MŠ, denní individuální logopedická péče.

Mgr. Lucie Němčanská – speciální pedagog - logoped, denní individ. logopedická péče.

Mgr. Dana Vičarová, DiS. – speciální pedagog v logopedické třídě MŠ.

Eva Soldánová – asistent pedagoga

Ve třídě je zapsáno 14 dětí - skupinově integrovaných.

Těmto dětem je poskytována intenzivní, denní, individuální logopedická péče.

#### **Třída B - VČELIČKY (25 dětí)**

**Po - Pá 7.00 – 16.00 hod.**

Bc. Sabina Bedanová – učitelka

Mgr. Hana Zichová – učitelka

### ***VELKÝ PAVILON***

#### **Třída C - ŽLUŤÁSCI (25 dětí)**

**Po - Pá 6.30 – 16.30 hod.**

Hana Dočekalová - učitelka

Eva Burešová – učitelka

**Třída D - BĚLÁSCI (25 dětí)** **Po - Pá 7.00 – 16.30 hod.**  
Bc. Jarmila Dvořáková – učitelka, zást. řed.  
Petra Vlčková – učitelka

**Třída E – MODRÁSCI (25 dětí)** **Po - Pá 7.00 – 16.00 hod.**  
Jana Kovandová- učitelka  
Bc. Veronika Valíčková - učitelka

**Třída F – BERUŠKY (20 dětí)** **Po – Pá 7.00 – 15.30 hod.**  
Mgr. Leona Klíčová - učitelka  
Mgr. Božena Kolaříková – učitelka  
Mgr. Lucie Říhová – asistent pedagoga  
*Třída je umístěna v budově školní kuchyně.*

#### **MALÝ PAVILON (tř. A, B):**

Děti se schází ve třídě C, odkud si je odvádí třídní učitelky po zahájení provozu do tř. A, B.  
Odpoledne: děti z logopedické třídy se spojí v 15.00 hod. do tř. B, kde je ukončen provoz v 16.00 hodin.  
Od 16.00 hod. jsou děti spojeny ve třídě C do ukončení provozu MŠ.

#### **VELKÝ PAVILON (tř. C, D, E):**

Děti se schází ve třídě C, odkud si je odvádí třídní učitelky po zahájení provozu do tř. D, E.  
Odpoledne: v 16.00 hod. se děti ze třídy E rozdělí do třídy D a C, kde budou až do ukončení provozu.

#### **TŘÍDA BERUŠKY (tř. F)**

Děti se schází ve tř. C, odkud si je třídní učitelka odvádí po zahájení provozu do své třídy.  
Od 15. 30 hod. jsou děti spojeny ve třídě C do ukončení provozu MŠ.

O případných provozních změnách budou rodiče včas informováni na nástěnkách pro rodiče.  
Rodiče jsou povinni přivést dítě do budovy školy a předat je učitelce, **na předání dítěte učitelce, upozorní rodič vždy zvonkem u dveří třídy! Učitelka neodpovídá za dítě, které nepřevzala od rodičů, nebo jimi pověřených zástupců.**

**Učitelka převezme jen ty děti, které nejeví příznaky nemoci** (záchvatový kašel, průjem, zvýšenou teplotu, nebo příznaky na kůži, mandlích, spojivkách a nose, vši apod.). Pokud se příznaky nemoci u dítěte projeví v průběhu dne, je rodič povinen si jej po telefonickém vyrozumění co nejdříve vyzvednout a zajistit další zdravotní péči.

#### **VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Příchod dětí do mateřské školy je individuální. Od 6.30 do 10.00 hod. probíhají hry a dopolední aktivity dětí. V době od 8.30 do 9.00 hodin se podává dopolední svačina. Po hrách a vzdělávacích aktivitách následuje příprava na pobyt venku a vlastní pobyt venku. Jeho délka je v kompetenci učitelky, která zohledňuje povětrnostní podmínky a vhodnost oblečení dětí. V případě příznivého počasí trvá zpravidla 2 hodiny. V době od 12.00 do 12.30 hod. děti obědvají. Od 12.30 – 13.00 hod. se děti rozcházejí po obědě domů.  
Po obědě děti odpočívají. Délka odpočinku zohledňuje individuální potřeby dětí. Od 14.30 do 15.00 hodin se podává odpolední svačina. Do ukončení provozu následují spontánní hry a zájmové aktivity dětí.

Informace o připravovaných akcích MŠ (divadla apod.) jsou vždy včas oznamovány na informačních nástěnkách pro rodiče. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky MŠ!

Vstup do jednotlivých pavilonů mateřské školy je možný pomocí čipů v čase:

- 6.30 - 9.00 hod.
- 12.30 - 13.00 hod.
- 14.30 - 16.30 hod.

Čipy si mohou rodiče vyzvednout u třídní učitelky po zaplacení zálohy 100,- Kč za jeden čip na pokladně MŠ. V případě, že rodič přivede dítě v čase, kdy čip není aktivní, zazvoní na příslušnou třídu a po identifikaci jej učitelka, nebo provozní zaměstnanec pustí do MŠ.

Uzamčení MŠ a zadní branky školní zahrady (z ulice Stará osada):

- 9.00 – 12.30 hod.
- 13.00 – 14.30 hod.

### **Předávání dětí**

Učitelka předá dítě jen jeho zákonným zástupcům. Předávání dětí nezletilým sourozencům a jiným osobám je možné po uzavření dohody (Pověření). Dohoda je písemného provedení a má platnost jeden školní rok. Cizím osobám vydáváme děti jen proti písemnému potvrzení rodičů.

### **Zacházení s majetkem školy**

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.

### **Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.**

Omezení nebo přerušení provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně dva měsíce předem.

## **ZÁJMOVÉ ČINNOSTI A JEJICH ORGANIZACE**

Děti mají možnost za úplaty navštěvovat tyto zájmové činnosti:

- **Angličtina:** 1x týdně v odpoledních hodinách již od září – do června. Děti se hravou formou seznamují s anglickým jazykem. Cílem je přiblížit dětem prostředí mluvené angličtiny. V průběhu výuky využíváme vrozené schopnosti dětí napodobit mluvený jazyk a rozvíjet jejich komunikační kompetence v cizím jazyce (výslovnost, intonaci, porozumění jednoduchým větám, vstřípení jednotlivých termínů). Pro usnadnění osvojování si anglických výrazů využíváme rytmizaci prostřednictvím písní, říkadel, příběhů. Ve výuce pravidelně využíváme metodickou příručku – Cookie and friends. Vzhledem k tomu, že MŠ je zařazena do projektu „Výuka angličtiny na vybraných školách“ je tato aktivita poskytována zdarma.
- **Plavání:** od října – do února (15 lekcí) 1x týdně mají děti možnost využít nabídky plavecké školy Kateřiny Haškové na Kraví hoře. Výuka probíhá pod vedením lektorek

za doprovodu učitelek, v dopoledních hodinách. Doprava dětí do bazénu i zpět do MŠ je zajištěna.

V případě zájmu, mohou děti navštěvovat kroužky, které jsou organizovány za úplaty v odpoledních hodinách ve volných třídách. Kroužky realizují smluvní organizace, které se touto činností zabývají. Probíhají od začátku října do konce května a jejich nabídka je podřízena aktuálnímu zájmu dětí.

## **UKONČENÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE DO MŠ**

Při ukončení docházky dítěte do MŠ na žádost zákonného zástupce dítěte, uzavře rodič s ředitelkou školy písemnou dohodu. Na jejím základě bude docházka do MŠ ukončena.

Na základě § 35 odstavce 1/a, b, c, d zákona 561/2004 Sb. může ředitelka po předchozím písemném upozornění ukončit docházku dítěte do MŠ jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradil úplatu za vzdělávání v MŠ, nebo úhradu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

## **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

Škola je po celou dobu svého provozu uzavřena (viz. režim dne v MŠ), rodiče použijí k otevření pavilonu čip. V případě, že přijdou v době, kdy bude MŠ uzamčena, musí zazvonit a ohlásit se učitelce, potom jim bude umožněn vstup do budovy.

Z bezpečnostních důvodů se rodiče ani jiné osoby nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy, samostatně pohybovat v prostorách areálu školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

Rodiče (zákonní zástupci dítěte) se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.

Pokud rodič využívá adaptační program, musí se vždy předem domluvit s učitelkou ve třídě na způsobu a délce své přítomnosti.

Rodiče se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím ředitele školy – např. na pozvání (schůzky s rodiči, akce školy s rodiči).

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

Do mateřské školy mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá



teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu, i na učitelky.

V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod.

Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc.

Žádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy popř. učitelce (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.)

Při náhlém onemocnění dítěte v mateřské škole jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z mateřské školy vyzvednout.

V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření (RTG, aj.). Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pracovníci mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné nežádoucí vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení (SPC, PPP).

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci. Každá třída má v rámci prevence projevů diskriminace vytvořeny pravidla soužití.

Ty slouží ke vzájemné toleranci a jako prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí.

V rámci Školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou, přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit danou problematiku, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Zároveň jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

## **POKYNY PRO RODIČE**

Pro pobyt v mateřské škole oblékejte děti tak, aby se mohly samy obsloužit. Na pobyt venku připravte dětem vhodný oděv, který jim nebude bránit v přirozeném pohybu. Pro odpolední odpočinek budou mít děti pyžama. Dbejte na to, aby Vaše dítě chodilo do MŠ čisté a upravené. Pro snadnou záměnu oblečení doporučujeme věci dětí podepsat.

## **INFORMACE O ZÁSADÁCH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)**

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.

**Rodiče svým podpisem stvrzují, že byli se školním řádem Mateřské školy NA OSADĚ, Brno, Koperníkova 6 seznámeni.**

Přeji všem příjemný školní rok.

V Brně 2. září 2024

Bc. Jana Křivánková  
ředitelka MŠ NA OSADĚ